

# **A.P.S.P. “SUOR AGNESE”**

## **Castello Tesino (TN)**

### **REGOLAMENTO INTERNO**



Approvato con deliberazione n. 55 di data 10.12.1981 del Consiglio Casa di Riposo e modificato con delibera n. 12 di data 25.02.1998 del Consiglio Casa di Riposo (approvazione tutoria della G. P. di Trento con atto n. 315/2-B in data 03.04.1998)

## **INTRODUZIONE:**

Il presente regolamento ha lo scopo di facilitare la vita comunitaria degli Ospiti, concedendo loro maggiore sicurezza fisica e psicologica, protezione e assistenza, nonché di conservare in buono stato l'aspetto degli ambienti.  
In una parola ha lo scopo di regolare la vita all'interno della Casa.

## A) PRATICHE D'INGRESSO

- Art.1:** L'Ente ospita prevalentemente persone anziane in età pensionabile; possono essere ospitate anche persone di età inferiore che si trovino in condizione di incapacità a condurre una vita autonoma.
- Art.2:** Per essere ospitati è necessario inoltrare domanda su apposito modulo fornito dall'Ente, da presentare alla Direzione.
- Art.3:** L'Ente esamina la domanda e, appena vi è la possibilità di accettazione, ne da comunicazione all'interessato.
- Art.4:** Il richiedente, prima dell'ingresso, deve produrre un certificato medico attestante l'esenzione da malattie infettive che ne impediscano la vita comunitaria.
- Art.5:** Prima dell'ingresso l'Ospite o chi per esso, è tenuto a:
- firmare la convenzione con la quale saranno sottoscritti reciprocamente gli impegni all'osservanza del Regolamento interno;
  - indicare nella scheda personale, oltre ai propri dati anagrafici, nomi ed indirizzi di familiari o conoscenti ai quali la Direzione possa rivolgersi in caso di necessità;
  - sottoscrivere personalmente e/o da parte di parenti o conoscenti l'impegnativa di pagamento della retta nella misura stabilita dall'Ente e successive modificazioni;
  - documentare l'impegno da parte di qualsiasi Ente all'eventuale pagamento parziale o totale della retta,
- Art.6:** **L'Ospite all'atto dell'ingresso deve disporre di un corredo personale e relativo ricambio.**
- Art.7:** Le rette della Casa sono così suddivise:
- a) Autosufficienti provenienti e originari da Castello Tesino;
  - b) Autosufficienti provenienti e originari da località della Provincia di Trento;
  - c) Autosufficienti provenienti da fuori Provincia;
- Stessa suddivisione per i non autosufficienti.

**Art.8:** L'Ente ha la facoltà di trasferire l'Ospite in un stanza diversa da quella assegnata all'atto dell'ingresso, qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni fisiche dell'Ospite.

## **B) ALLOGGIO**

**Art.9:** L'Ospite, al momento dell'entrata si impegna a:

- osservare le regole d'igiene dell'ambiente;
- mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature che si trovano installate ed adeguarsi alle richieste dell'Ente al fine di garantire la perfetta utilizzazione delle stesse;
- segnalare all'Ente l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche dell'alloggio. E' vietata la riparazione o la manomissione non autorizzata dalla Direzione;
- consentire al personale di servizio, e a qualsiasi altra persona incaricata dall'Ente, di entrare nell'alloggio per provvedere a pulizie, controlli e riparazioni.

**Art.10:** L'Ospite è tenuto a risarcire all'Amministrazione i danni arrecati per propria incuria e trascuratezza.

**Art.11:** L'alloggio dovrà essere sempre aperto.

**Art.12:** E' fatto divieto di ospitare nel proprio alloggio, anche per una sola notte, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela o di amicizia con l'Ospite; eventuali eccezioni alla presente norma possono essere autorizzate solo dalla Direzione.

## **C) VITTO**

**Art.13:** Il menù settimanale è predisposto dalla Direzione o dal cuoco.

**Art.14:** I pasti vanno consumati nella sala da pranzo.

**Art.15:** I vari pasti possono essere serviti in stanza solo a persone non autosufficienti o momentaneamente malate.

## D) RETTA

- Art.16:** L'Ospite è tenuto a versare la retta mensile posticipatamente ed a saldare le spese extra addebitate.
- Art.17:** La retta iniziale può essere modificata in relazione alla variazione del costo della vita o per mutate condizioni fisiche dell'utente.
- Art.18:** Qualora l'Ospite si assenti per un ricovero in Ospedale o per recarsi nella propria abitazione e richieda la tenuta del posto letto, l'Amministrazione determinerà con propria deliberazione, in sede di determinazione rette di degenza, l'ammontare dovuto per le giornate di assenza, tenuto conto dei costi fissi e variabili.  
(decurtazione costo della diaria vitto nella determinazione di cui all'appalto a Ditta esterna servizio cucina e ristorazione dell'Ente).
- Art.19:** In caso di rinuncia per qualsiasi causa l'Ospite deve dare disdetta almeno 10 giorni prima.
- Art.20:** Nel caso che l'Ospite si allontani, per qualsiasi motivo, dalla Casa, senza prima aver provveduto al saldo delle rette, i parenti più prossimi e/o le persone che si sono impegnate nel pagamento devono saldare le rette e ritirare gli effetti personali.

## E) ORARI

- Art.21:** L'Ospite gode della massima libertà salvo limitazioni imposte dallo stato di salute.  
L'Ospite può entrare ed uscire dalle ore 7 alle ore 21 di ogni giorno nel periodo invernale e dalle 7 alle ore 22 nel periodo estivo, evitando di recare disturbo agli altri Ospiti, specialmente nelle ore di riposo.

## F) ASSISTENZA MEDICO-INFERMIERISTICA

- Art.22:** L'Ente è tenuto a:
- chiamare, in caso di necessità, il medico condotto;
  - prestare all'ammalato, su prescrizione del medico, le cure necessarie;
  - interessarsi per la provvista, la distribuzione e la somministrazione dei medicinali ordinati dal medico;
  - organizzare, su ordine del medico curante, il trasporto all'Ospedale di un ammalato;

- interessarsi affinché l'ammalato segua la dieta prescritta dal medico;
- avvisare le persone indicate sulla scheda personale nel caso che la salute dell'Ospite lo richieda.

**Art.23:** L'Ente non si assume alcun onere per prestazioni medico-farmaceutiche specialistiche ed ospedaliere a favore degli Ospiti e declina ogni responsabilità per l'assistenza infermieristica praticata agli Ospiti da persone non autorizzate dall'Ente stesso.

## H) SERVIZI VARI

### Servizio telefonico

**Art.24:** Il servizio telefonico è garantito a mezzo di apparecchio a gettoni e a mezzo impianto centralizzato.

### Servizio radio-televisivo

**Art.25:** Nella propria stanza è consentito l'uso di apparecchi audio-visivi che potranno essere collegati agli impianti d'antenna centralizzata.

**Art.26:** L'uso dell'apparecchio audio-visivo in orario di silenzio è permesso solo con la radiocuffia.

**Art.27:** Ogni Ospite deve versare direttamente alla Radio-Televisione Italiana il canone di abbonamento erariale e alla Direzione una quota stabilita ogni anno per l'uso del televisore nella propria stanza.

### Ascensori

**Art.28:** L'uso dell'ascensore richiede particolari attenzioni e rispetto alle norme vigenti.

In particolare:

- non si deve bloccare il pulsante quando segna occupato;
- non si deve entrare in cabina in numero superiore a quello ammesso dalla portata;
- non si deve tentare di aprire la porta prima che la cabina si sia fermata al piano;
- è sconsigliato l'uso dell'ascensore a persone che non siano in grado di eseguire le manovre necessarie;
- deve essere data precedenza al personale nelle ore in cui l'ascensore serve per il servizio agli ammalati o ai piani.

## I) RAPPORTI CON IL PERSONALE

- Art.29:** L'Ospite:
- a) Non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressioni sul personale stesso per ottenere un trattamento di favore;
  - b) Deve mantenere con il personale rapporti di reciproco rispetto e comprensione.

## L) NORME D'INTERESSE GENERALE

**Art.30:** L'Ospite deve adeguarsi alle decisioni dell'Ente prese nell'interesse generale della Comunità.

- Art.31:** All'Ospite è fatto divieto di:
- stendere alle finestre capi di biancheria;
  - utilizzare fornelli a combustibile o elettrici;
  - usare apparecchi rumorosi che possono comunque arrecare disturbo agli altri Ospiti;
  - gettare immondizie, rifiuti ed acqua dalle finestre;
  - vuotare nel water, bidet o lavabo qualsiasi materia grassa o di altra natura, tale da otturare o nuocere al buono stato delle condutture;

**Art.32:** L'Ospite deve evitare con il massimo impegno tutto ciò che può recare disturbo ai vicini di stanza.

**Art.33:** E' vietato asportare dalle sale da pranzo e dai locali comuni ogni cosa che costituisca il corredo delle sale e dei locali stessi.

## M) CUSTODIA VALORI E RESPONSABILITA' CIVILE

**Art.34:** L'Ente al fine di tutelare i beni di un Ospite quando questi non ne fosse in grado di disporvi responsabilmente, non permetterà ad alcuno di asportare cose di proprietà dell'Ospite senza la necessaria autorizzazione scritta.

**Art.35:** L'Ente non assume responsabilità alcuna per valori conservati nelle stanze degli Ospiti, declina ogni responsabilità per danni che possono derivare, senza sua colpa, agli Ospiti o alle loro cose.

5

## **N) DIMISSIONI ED ALLONTANAMENTO DELL'OSPITE**

**Art.36:** L'Ente può allontanare l'Ospite qualora questi:

- a) tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- b) commetta gravi infrazioni al regolamento interno;
- c) sia moroso nel pagamento della retta.

**Il Segretario  
Direttore Amministrativo**

**Il Presidente**

